POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	06/03/2026	Virginia Galli	Eduardo Accetta

Indice

- Scopo
- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegni e Obiettivi del Sistema di Gestione
- Comunicazione e Diffusione
- Riesame e Aggiornamento
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Scopo

SOLUXIONI S.r.l. promuove una politica di erogazione dei servizi che integra le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia della sicurezza delle informazioni e dei dati. In qualità di fornitore di soluzioni digitali per la Pubblica Amministrazione, l'azienda si impegna a rispettare scrupolosamente la normativa vigente, in particolare il Codice degli Appalti e il GDPR, incoraggiando la diffusione di una cultura fondata sul rispetto dei principi legali e sulla trasparenza.

Campo di Applicazione

Il presente documento definisce la politica per la qualità di SOLUXIONI S.r.l. e si applica a tutti i processi e le attività aziendali relativi alla progettazione, sviluppo, gestione e supporto di software e sistemi informativi per Enti Pubblici. Questa politica stabilisce gli impegni e gli indirizzi strategici dell'organizzazione in conformità ai requisiti della norma ISO 9001 e funge da quadro di riferimento per l'intero Sistema di Gestione per la Qualità.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti)
- Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Termini e Definizioni

- **Alta Direzione** : La persona o il gruppo di persone che dirige e controlla l'organizzazione al più alto livello.
- **Politica per la Qualità** : Una dichiarazione che esprime le intenzioni generali e l'indirizzo di un'organizzazione relativamente alla qualità, così come sono espressi formalmente dall'alta direzione.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere le performance e a migliorare l'efficacia, l'adeguatezza e l'idoneità del sistema di gestione.
- **Rischio** : L'effetto dell'incertezza sugli obiettivi, inteso come una deviazione, positiva o negativa, da un risultato atteso.

Ruoli e Responsabilità

- **Alta Direzione** : Definisce la visione, gli obiettivi strategici e le linee guida per lo sviluppo dell'organizzazione, assicurando la coerenza delle attività con la missione aziendale e i requisiti normativi. Garantisce la disponibilità delle risorse necessarie e promuove una cultura orientata alla qualità e al miglioramento continuo.

- **Responsabile Sistema di Gestione Qualità (RSGQ)** : Assicura la corretta implementazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma ISO 9001. Supporta l'Alta Direzione nel monitoraggio delle prestazioni, coordina la gestione documentale, gli audit e il trattamento delle non conformità, favorendo la diffusione della cultura della qualità in azienda.

Impegni e Obiettivi del Sistema di Gestione

L' **Alta Direzione** di SOLUXIONI S.r.l. stabilisce, attua e mantiene la presente politica per la qualità quale dichiarazione dei propri impegni e quadro di riferimento per il Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ). La politica è definita per essere appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, supportandone gli indirizzi strategici nel settore della progettazione e sviluppo di soluzioni software per la Pubblica Amministrazione.

In coerenza con la propria missione, l' **Alta Direzione** si impegna a:

- **Perseguire la massima soddisfazione del cliente** : Riconoscere le esigenze e le aspettative delle Pubbliche Amministrazioni clienti come priorità assoluta, assicurando che i requisiti definiti nei capitolati di gara e nei contratti siano tradotti in soluzioni software affidabili, funzionali e conformi. L'organizzazione si impegna a interpretare i bisogni dei clienti per fornire soluzioni che apportino innovazione e affidabilità.
- **Garantire la conformità ai requisiti applicabili** : Assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento al Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), alla normativa sull'amministrazione digitale e alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). Tale impegno si estende a tutti i requisiti sottoscritti con clienti e altre parti interessate.
- **Promuovere il miglioramento continuo** : Migliorare costantemente l'efficacia del SGQ attraverso il monitoraggio sistematico dei processi, la prevenzione delle non conformità e l'attuazione di azioni basate sull'analisi di dati oggettivi. L' **Alta Direzione** promuove una cultura orientata al miglioramento a tutti i livelli.
- **Adottare un approccio basato sul rischio** : Identificare, analizzare e trattare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e dei servizi e l'efficacia del SGQ, secondo le modalità definite nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
- **Valorizzare le competenze e le risorse** : Garantire la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie per il corretto funzionamento dei processi e investire nella formazione continua e nell'aggiornamento professionale del personale, quale fattore determinante per la qualità delle soluzioni realizzate.

Definizione e Monitoraggio degli Obiettivi

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità. Tali obiettivi sono stabiliti per le funzioni e i processi pertinenti, sono misurabili e coerenti con gli impegni qui espressi. La loro definizione e pianificazione avviene secondo quanto descritto nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento", tenendo conto dei risultati dell' "Analisi del contesto" e della valutazione dei rischi.

Comunicazione e Diffusione

L' **Alta Direzione** deve assicurare che la politica per la qualità sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.

- La politica è mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- La diffusione interna è affidata al **Responsabile Sistema di Gestione Qualità (RSGQ)** , che ne promuove la comprensione attraverso i canali aziendali quali wiki interno e sessioni formative.
- La politica è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, come clienti e partner, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale.

Riesame e Aggiornamento

La continua idoneità, adeguatezza ed efficacia della presente politica è assicurata attraverso riesami periodici condotti dall' **Alta Direzione** . Tale valutazione avviene sistematicamente durante il riesame del sistema di gestione, come disciplinato nella "PRO Gestione riesame della direzione", o a fronte di cambiamenti significativi nel contesto, nella normativa o negli indirizzi strategici aziendali.

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata controllata all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità. Viene archiviato nel sistema documentale aziendale e sottoposto a revisione periodica, almeno annuale, o ogniqualvolta si verifichino cambiamenti rilevanti. L'aggiornamento è responsabilità del Responsabile del Sistema di Gestione Qualità, con l'approvazione finale dell'Alta Direzione.

Documenti di Riferimento

- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- Analisi del contesto
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Gestione riesame della direzione